

Согласовано на педагогическом совете

Утверждаю:

Протокол № 3 от 28.02.2017

Заведующий МАДОУ № 187

Т.В. Гуляева



1 от 28.02.2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РОЗЫСКА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

МАДОУ № 187

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью усиления контроля за обеспечением безопасности жизни и здоровья учащихся, воспитанников; организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из ДОУ, выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из учреждения регламентирует порядок взаимодействия органов управления образованием, социальной защиты, внутренних дел по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из ДОУ и организации их розыска.

1.2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательных и социальных учреждений и организации их розыска составляют: Конституция Российской Федерации, Закон № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный Закон от 21 мая 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), другие Законы Российской Федерации, приказ управления образования администрации г. Хабаровска № 1010 от 12.07.2016г. «Об организации работы по профилактике самовольных уходов», Устав.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из ДОУ являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;

- социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам ДОУ, склонных к самовольным уходам;
- проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями с учетом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам из ДОУ

**1.4.** Данное Положение определяет порядок организации работы педагогов по профилактике самовольных уходов воспитанников из учреждения, выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из ДОУ.

**1.5.** Совместная деятельность предполагает работу с родителями, лицами их заменяющими (родственниками) в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждения совершения несовершеннолетними самовольных уходов из ДОУ.

## **2. Организация работы по профилактике самовольных уходов из ДОУ**

**2.1.** Должностное лицо –старший воспитатель, отвечает за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних, розыскных мероприятий и обеспечивает:

- Разрабатывают Правила внутреннего распорядка и режим дня воспитанников, Положение о правах и обязанностях воспитанников, Правила поведения;
- Знакомит несовершеннолетнего, родителей, лиц их заменяющих (родственников) при поступлении его в ДОУ, с правилами внутреннего распорядка, Проведение инструктажей с воспитателями, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из ДОУ;
- Проведение служебных расследований по каждому факту совершения воспитанниками самовольного ухода;

**2.2.** Воспитатели, педагоги дополнительного образования, младшие воспитатели:

- Несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность, воспитанников в период своей работы согласно графика;
- Производят приём-передачу воспитанников от педагога дополнительного образования воспитателю от воспитателя - младшему воспитателю, родителям и в обратном порядке, строго соблюдая установленные правила;
- Планируют и проводят с воспитанниками занятия, прогулки, игры на свежем воздухе, строго соблюдая распорядок дня;
- Проводят работу по сплочению детского коллектива;
- Создают благоприятный климат в группе;
- Один раз в полугодие (при необходимости чаще) проводят беседы с воспитанниками о правилах поведения в ДОУ, об опасностях, подстерегающих несовершеннолетних при самовольных уходах из ДОУ или дома;
- Не имеют права оставлять воспитанников без присмотра;
- Запрещается удалять воспитанника с занятия в другое помещение без присмотра взрослого;

- Запрещается оставлять воспитанника в группе, если весь детский коллектив куда-либо уходит (согласно расписанию занятий или режимных моментов);
- Запрещается отпускать воспитанника куда-либо без сопровождения педагога;
- Запрещается давать воспитанникам какие-либо поручения, при выполнении которых, он не будет находиться под присмотром педагога;
- Запрещается выход за территорию ДОУ с одним или группой воспитанников без разрешения администрации;

### 2.3. Воспитатели на группах:

- В сентябре проводит родительское собрание на котором разъясняет ответственность родителей (законных представителей) за безопасность детей и необходимость предотвращения самовольных уходов детей из семьи, порядок обращения в правоохранительные органы с заявлением об их розыске;
- Посещает семьи воспитанников, находящихся в социально опасном положении и склонных к самовольным уходам из семьи, из ДОУ, заполняет акты посещения семьи, ведёт профилактические беседы с родителями и детьми;

### 2.4. Все сотрудники ДОУ

- Незамедлительно информируют администрацию ДОУ, педагогов при обнаружении воспитанника, самовольно покинувшего ДОУ;
- Предпринимают необходимые меры по возвращению ребёнка в ДОУ;

## 3. **Порядок действия сотрудников ДОУ при установлении факта самовольного ухода воспитанника и его розыска**

В случае самовольного ухода обучающегося воспитанника из ДОУ:

### 3.1. Педагог (младший воспитатель):

- **Незамедлительно** ставит в известность о факте самовольного ухода ребёнка, администрацию ДОУ;
- Составляет служебную записку на имя руководителя с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода несовершеннолетнего (время, дата, место, очевидцы и свидетели случившегося, обстоятельства случившегося и т.д.), проводит опрос воспитанников с целью выяснения предположительных причин и места ухода;

#### 3.1.1. Руководитель

обеспечивает незамедлительное направления извещения о факте самовольного ухода в дежурную часть (письменное заявление по возможности приложить фото несовершеннолетнего), в управление образования.

- **В кратчайшие сроки (не превышающие 30 минут после установления ухода несовершеннолетнего)** проводит совещание по распределению ответственности

по розыску несовершеннолетнего, на совещании указывает обстоятельства (дата, время, место) и причину самовольного ухода, приметы внешности воспитанника; описание одежды, в которой ушёл воспитанник, иные сведения, способствующие скорейшему розыску;

- **Издается локальный акт** по распределению ответственности работников ДОУ по розыску несовершеннолетнего и оказанию содействия органам МВД

### 3.2. Созданная комиссия в течение 3-х часов:

- Организует проведение бесед с детьми с целью установления причин условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых составляет служебную записку.
- Организует проверку силами работников учреждения всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, магазинов, прилегающей к учреждению территории).
- Письменно оформляет результаты проведённого расследования и с приложением объяснительных, протоколов, справок, предоставляет их руководителю;

3.3. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из ДОУ руководитель обязан по истечении 3-х часов по телефону сообщить об этом в дежурную часть органа внутренних дел, после чего лично обратиться с заявлением в дежурную часть;

3.4. При подаче руководителем заявления о розыске несовершеннолетнего представляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе подросток;
- информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток, местонахождения подростка при предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка. Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником милиции.
- фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

3.5. После регистрации в МВД заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

**3.6.** Информировать об уходе подростка родителей или лиц их заменяющих, территориальные органы, учреждения субъектов профилактики (кроме органов внутренних дел), где проживали или проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации Учреждения, органам внутренних дел о появлении у них или на их территории несовершеннолетнего;

#### **4. О мерах после возвращения несовершеннолетнего**

**4.1.** В случае возвращения несовершеннолетнего в ДООУ руководитель незамедлительно обращается в МВД с заявлением о прекращении его розыска.

**4.2.** После возвращения воспитанника в учреждение с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает:

- осмотр ребёнка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

**4.3.** Проведение совещания по устранению причин и условий способствующих самовольному уходу и проведения профилактических мероприятий.

#### **5. Действия должностных лиц органов внутренних дел**

**5.1.** Органы внутренних дел при выявлении несовершеннолетнего, самовольно ушедшего незамедлительно информируют родителей (иных законных представителей), руководителя организации, из которой он ушел.

**5.2.** В случае, если место нахождения родителей не установлено либо они по объективным причинам не имеют возможности в установленный срок прибыть в органы внутренних дел несовершеннолетний в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации направляется в специализированное учреждение для несовершеннолетних, или в учреждения здравоохранения.